

成年後見人名簿登録研修 受講案内

あなた様につきましては、成年後見人名簿登録研修を受講していただけますのでお知らせいたします。

本案内でまずお知らせしたいこと・お願いしたいこと

- 指定テキストをご用意ください。(人材育成研修と同じです)
- 事前課題に取り組んでください。
- すべて ZOOM を使用したオンラインでの開催となります。
- 研修開催日には、カリキュラムを参考に指定されたテキストをご準備ください。
- キャンセルされる場合には、ご連絡ください。

受講番号と受講票について

- (1) 受講番号は、成年後見人材育成研修の受講番号と同じです。
- (2) 受講番号は、課題提出や修了後の報告書提出等に必要ですので必ず控えておいてください。

キャンセルについて

- (1) p-kensyu@kacsw.or.jp 宛に「成年後見人名簿登録研修をキャンセルします」と明記の上メールにてご連絡ください。

カリキュラムについて

- (1) 2021年度成年後見人名簿登録研修 標準カリキュラムをご確認ください。

事前課題について

- (1) 事前学習を目的として下記の事前課題があります。指定されたテキストを参考に取り組んでください。
- (2) 2021年度 成年後見人名簿登録研修事前課題スケジュール

No	科目	② 課題掲載日	②課題提出日 (必着)	研修日程
事前 課題 1.2	4 演習(後見計画 策定演習)	2022年2月1日 (火)	2022年2月15日 (火)	2022年2月19日 (土)研修1日目
事前 課題 3	5-1 成年後見人の リスクマネジメント (倫理演習)	2022年2月21 日(月)	2022年2月21日 (月)	2022年3月19日 (土)研修2日目

- (3) 事前課題はホームページに掲載いたします。本会ホームページからダウンロードしてください。
(<http://www.kacsw.or.jp/>の「学び(研修・講座など)」一覧にある「成年後見人材育成研修・名簿登録研修」に掲載しています。)
- (4) 上記データにはパスワードをかけてあります。パスワードはすべて **kouken21** です。
- (5) 事前課題は郵送もしくはホームページの事前課題提出フォームからアップロードして提出してください。
(提出控えを必ずご自身のお手元に保管してください)