

2021年度 成年後見人名簿登録研修

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』 ③『専門職後見人と身上監護』
 ④『成年後見実務マニュアル』 ⑤参考資料集等

	開催日時 会場	時間	課目	課目の目標	時間(分)	形態	使用テキスト					統一 レジュメ	課題	
							①	②	③	④	⑤			
1日目 (300分)	2月19日 (土) オンライン	10:00-10:20	1 都道府県ばあとなああの仕組みについて	1 研修の体系と目的を確認する(研修ガイダンス) 2 都道府県ばあとなああの仕組みとばあとなあ名簿登録・更新について理解する。 3 弁護士や司法書士等の専門職との連携について理解する。	20	講義	○				○	○		
		10:20-11:10	2 都道府県ばあとなあにおける受任の実際	1 都道府県における受任候補者推薦から受任まで及び受任後の流れを理解する。 2 ばあとなああの初回から終了までの報告書の提出方法を理解する。	50	講義	○	○			○	○		
		11:20-12:10	3 受任直後の事務	1 家庭裁判所への財産目録及び初回報告の提出に必要な受任直後の事務を理解する。 2 定期的に行われる実務について、必要事項の確認、必要性、注意事項、やり方考え方のバリエーションを学ぶ。	50	講義	○	○			○	○		
		13:10~16:00	4 演習(後見計画策定演習)	1 事例にもとづいて検討することで、後見事務の実際について理解を深める。 2 成年後見人として、受任直後に行う財産の調査及び目録の作成事務について理解する。 3 今後1年くらいに想定される後見事務を中心に後見計画を策定し、後見事務の見通しをたてる。	150	演習	○	○	○					●
2日目 (300分)	3月19日 (土) オンライン	10:00-11:30	5-1 成年後見人のリスクマネジメント1	1 法に規定される成年後見人の権限、義務、基本姿勢を把握する。 2 後見活動におけるリスクについて理解する。 3 不正防止策としての後見監督人と後見制度支援信託について理解する。	90	講義	○				○	○		
		12:30-13:50	5-2 成年後見人のリスクマネジメント2(倫理演習)	1 成年後見人として判断に迷う場面や葛藤が生じる場面を想定して適切な対応方法について考える。 2 社会福祉士の倫理綱領や行動規範に照らして後見人として活動する上での自己の倫理観を滋養する。	80	演習	○							●
		14:00~14:45	6 修了評価	成年後見人として必要な知識の理解度を確認するために修了試験を行う。	45	講義及び修了試験	○	○				○		
		14:50-16:15 (16:15~修了評価発表)	7 研修のまとめ	1 成年後見人人材育成研修、名簿登録研修で学んだ内容を振り返る。 2 研修修了後の名簿登録、候補者紹介、受任、活動報告書の流れを理解する。 3 所属地区の運営委員やコーディネーターとの振り返りや情報交換を行う	85	講義及びグループワーク						○		