

ばあとなあ神奈川名簿登録者各位

(公益)神奈川県社会福祉士会 ばあとなあ神奈川
運 営 委 員 長 深 澤 亮
(公 印 省 略)

ばあとなあ成年後見等活動定期報告提出のお願い

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、ばあとなあ神奈川の登録部員として、後見活動にご尽力頂き誠に有難うございます。

ばあとなあ神奈川定期報告書（8 月）のご提出について下記の通りご案内致します。

お忙しいとは存じますが、どうぞよろしくお願い申し上げます。

■提出書類：詳しくは神奈川県社会福祉士会ホームページを御覧ください。

報告書様式は、新しい様式をホームページからダウンロードしてご使用ください。

【全員提出する書類】

- ① 名簿登録申請書及び成年後見等活動報告書

【現在受任されている方が提出する書類】

- ② 報酬手数料・事務経費計算用シート（新制度導入により今回のみご協力お願いします）
- ③ 個別報告書（新規・定期・終了）
- ④ 個別報告書 1-2（別紙） *任意提出
- ⑤ その他、インシデントレポート

【成年後見相談員年度途中登録をされる方】

- ⑥ ばあとなあ神奈川成年後見相談員名簿登録申請書

相談員登録の受付は 2 月と 8 月の年 2 回です。

2 月に申請頂いた方は 8 月の申請はご不要です。

■報告様式の入手及び作成方法

神奈川県社会福祉士会ホームページ「学び」のページよりダウンロード下さい。

<必ず「成年後見活動報告書の提出及び記入についての注意事項」をご確認ください。>

- ①メールで書式をご請求される場合

件名：ばあとなあ活動報告書書式請求 事務局メールアドレス：partner@kacsw.or.jp

- ②郵送で書式をご請求される場合

ご自身のご住所氏名を明記した返信用封筒（140 円切手を貼った角 2 封筒）を郵送で事務局宛
お送り下さい。折り返し書式を入れて返送します。

■提出方法：郵送のみ

■提出期限：**2021 年 8 月 31 日（火）消印有効（締切厳守）**

■提出先：神奈川県社会福祉士会事務局 8 月 1 日から事務局は下記へ移転します。

<お問い合わせ先>

公益社団法人神奈川県社会福祉士会 事務局 吉田・鷺見
〒221-0825 横浜市神奈川区反町 3-17-2 神奈川県社会福祉センター4F
TEL：045-314-0007 E-mail:partner@kacsw.or.jp

【よくあるご質問】

Q: 報告書の締め切りは必着ですか？

A: 報告書の提出は郵送で8月31日消印有効です。締め切り厳守でお願いします。
万が一、事務局に持参される場合は、締切は8月31日17時までとなりますのでご注意ください。

Q: 報告書の提出が期限より遅れた場合はどうなりますか？

A: 提出遅延の理由書をご提出いただき、横浜家庭裁判所提出名簿登載更新審査の際に参考に致します。

Q: 更新カードを紛失してしまいましたけどしたらよいですか？

A: ばあとなあ神奈川更新カード再交付申請書と返信用封筒（角2封筒に140円切手を貼ること）を事務局へ郵送してください。
ばあとなあ神奈川更新カード再交付申請書は会員ページからダウンロードしてください。

Q: 地区定例会に過去1年間に一度も出席できていませんけどしたらよいですか？

A: 原則的に地区定例会への参加が1年間に一度もなかった方は、翌年度の横浜家庭裁判所提出名簿に登載されません。

Q: 未受任の場合は報告書の提出は不要ですか？

A: 未受任の場合でも、「名簿登録申請書（更新申請）及び成年後見（監督）活動報告書」は必ず2月・8月ともご提出ください。

Q: 報告書書式がダウンロードできないので添付メールで送ってもらえますか？

A: 事務局メールアドレス：partner@kacsw.or.jp宛に、件名「ばあとなあ活動報告書書式請求」と必ず明記の上、メールをお送りください。折り返し書式を添付してお送りします。
ただし、締切日前日及び当日は返信対応が間に合わない場合がありますのでご注意ください。

Q: 報告書書式を郵送で送ってもらえますか？

A: ご自身のご住所氏名を明記した返信用封筒（140円切手を貼った角2封筒）を郵送で事務局宛お送り下さい。折り返し書式を入れて返送します。
ただし、提出締切日3日前以降は返送対応が間に合わない場合がありますのでご注意ください。

Q: 前回の書式を活用してもいいですか？

報告書様式が変更となっていますので前回の様式は使用しないでください。

Q: 新規ケースを受任し、審判書が8月中に来たのですが、審判が確定したのは8月に入ってからの場合、今回の8月報告書に含めてもよいですか？

今回の報告は7月末までに審判が確定したケースのみご記入ください。8月に入ってから審判が確定したものは、8月報告の受任件数に含めず、随時報告としてご提出ください。

Q: 受任していたケースが8月上旬に亡くなったのですが、8月報告書の個別報告1-1【報告種別】のところで【終了】にチェックして提出してよいですか？

8月報告書では【報告種別】のところは【定期】にチェックし、今回は7月末時点での状況をご記入ください。終了については、別途、個別報告書1-1～1-2を「終了報告」としてご提出ください。

Q: 会員ホームページのIDとパスワードがわかりません。

A: IDはあなた様の社会福祉士会員番号、
パスワードは共通で **xvegyb68x**(エックスブイイージーワイビー68 エックス)です。